



**کاربرد:** نوع فعالیت‌های یک پروژه، مدت زمان انجام آنها، منابع مورد نیاز برای انجام آنها را مشخص می‌کند.

### **نحوه تکمیل:**

**A:** در این ردیف ساختار کاری پروژه نوشته می‌شود. فعالیت‌هایی که اصلی هستند با کد ۱، ۲، ... و زیر فعالیت‌ها با خط فاصله و شماره‌دهی مشخص می‌شود. مثلاً اولین زیرفعالیت، فعالیت ۱ با کد ۱-۱ و دومین آن با کد ۱-۲ و الی آخر مشخص می‌شود.

**B:** در این ردیف نام فعالیت‌هایی که در پروژه وجود دارد نوشته می‌شود. این قسمت توسط مربی تکمیل می‌شود.

**C:** طول زمانی فعالیت در این ردیف نوشته می‌شود.

**D,E:** در این ردیف تاریخ شروع و پایان هر فعالیت طبق تخمین زمانی اولیه نوشته می‌شود.

**F:** در این قسمت پیش‌نیازهای هر فعالیت نوشته می‌شود. این پیش‌نیازها با کد ساختاری فعالیت که در قسمت **B** مشخص شده، نوشته می‌شود.

**G:** در این ردیف نام منابع تخصیص داده شده به این فعالیت‌ها اعم از نیروی انسانی یا تجهیزات نوشته می‌شود.

**توضیحات:** هنگام دریافت پروژه و مشخص شدن فعالیت‌های موجود در پروژه، مربی یکی از این فرم‌ها را از مسؤل کنترل پروژه دریافت می‌کند. ابتدا نام پروژه و نام مربی را یادداشت کرده و بقیه فیلدها را مطابق بالا تکمیل می‌کند. بعد از تکمیل آن را به مسؤل کنترل پروژه تحویل می‌دهد.